Утверждено

Приказом директора школы

№80-п от 30.08.2023г.

Положение о комиссии по противодействию коррупции

**ГБОУ «СОШ№3г.Сунжа»**

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее по тексту Комиссия) в ГБОУ «СОШ№3г.Сунжа» (далее по тексту Школа).
	2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий:
* по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
* по выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Школу, снижению в ней коррупционных рисков;
* по созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
* по антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
* по привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.
	1. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:
		1. Коррупция - это

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное

предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

* + 1. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного

самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

* + 1. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
		2. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Школе субъектами антикоррупционной политики являются:

педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал; родители (законные представители);

физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

* + 1. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
		2. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.
	1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, Уставом Школы, решениями педагогического совета и Совета Школы, другими нормативными правовыми актами Школы, а также настоящим Положением.

# Задачи Комиссии

* 1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
	2. Координирует деятельность Школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.
	3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Школе.
	4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Школы.
	5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников образовательного процесса Школы.
	6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

# Порядок формирования и деятельность Комиссии

* 1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании трудового коллектива Школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания трудового коллектива Школы, состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.
	2. В состав Комиссии входят:

Представители педагогического совета Школы;

Представители учебно-вспомогательного персонала Школы; Представители родительского комитета Школы;

Представитель профсоюзного комитета работников Школы.

* 1. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
	2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
	3. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации,которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
	4. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.
	5. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
	6. Секретарь Комиссии:
* организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
* информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного;
* обеспечивает заседания Комиссии, необходимыми справочно-информационными материалами. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

# Полномочия Комиссии

* 1. Комиссия координирует деятельность Школы по реализации мер противодействия коррупции.
	2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
	3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
	4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
	5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Школе.
	6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства
	7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.
	8. Полномочия Комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации Республики Ингушетия, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Республики Ингушетия, органов муниципального управления, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами Школы.
	9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
	10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора Школы, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

# Председатель Комиссии

* 1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.
	2. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания
	3. Информирует педагогический совет и Совет Школы о результатах реализации мер противодействия коррупции.
	4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
	5. Подписывает протокол заседания Комиссии.
	6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

# Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

* 1. Все участники образовательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.
	2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

# Взаимодействие

* 1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

С педагогическим коллективом Школы по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Школе;

С Советом Школы по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Кировской области;

С администрацией Школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

С работниками Школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Школе;

С правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

* 1. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

# Внесение изменений

* 1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.
	2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями осуществляется директором Школы после принятия Положения решением общего собрания трудового коллектива Школы.

# Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

* 1. Комиссия создается, ликвидируется, переименовывается приказом директора Школы

# Срок действия положения

* 1. Данное Положение действительно со дня утверждения приказом по Школе до отмены

действия или замены новым, размещается на официальном сайте Школы и на информационном стенде Школы