ПРИКАЗ

 № 01.09.2023г.

**Об организации в 2023 году бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программ начального общего образования в ГБОУ «СОШ№3г.Сунжа»**

Руководствуясь ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 г. № 900 О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования", поправка к [ст. 37 Закона об образовании](http://base.garant.ru/70291362/9db18ed28bd6c0256461e303941d7e7a/#block_37) об обеспечении учащихся начальной школы (с 1 по 4 класс) не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обеспечение горячим питанием обучающихся начальной школы в количестве 200 человек с 02.09.2023 г. по 31.12.2023 г. из расчета средней стоимости горячего питания на обучающихся по программам начального общего образования в день 74 руб. 62 коп.
2. Утвердить следующее количество обучающихся по образовательным программам начального общего образования для бесплатного горячего питания :

Всего 200 человек - 2 класса (пятидневка):

  смена —95 человек - 4 класса;

П смена — 105 человек — 4 класса.

1. Назначить ответственным лицом за организацию горячего питания в начальной школе зам. директора по НМР Кокурхаеву Р.М-Б..
2. Зам. директора по НМР Кокурхаевой Р.М-Б., составить график организованного питания обучающихся начальной школы.
3. Обеспечить контроль за организацией и качеством питания обучающихся начальных классов с целью соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медсестре Исраиловой А.Ж..
4. Назначить ответственным за ведение бракеражного журнала медсестру школы Исраилову А.Ж.

 7.Классным руководителям обеспечить соблюдение гигиенических норм, дисциплины детьми в столовой.

 8.Шеф-повару Цороевой А.С.

 1. неукоснительно соблюдать санитарные законодательства, в том числе:

- обеспечением условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

- наличием сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

- эффективным функционированием систем питьевого водоснабжения.

2. Обеспечить ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями.

 9. Утвердить график питания учащихся (приложение 1):

10.0тветственность за исполнение приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы Дзейтова З.М.

Утверждаю

И.о.директора ГБОУ « СОШ №3 г. Сунжа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дзейтова З.М.

«01» сентября 2023г

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ СТОЛОВОЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Время посещения** | **Класс** |
| **Завтрак** |
| **8.45 - 9.05** | **1 «А», 1 «Б»** |
|  **9.35 - 9.55** | **2 «А», 2 «Б»** |
| **Обед** |
|  **13.45 - 14.05** | **3 «А», 3 «Б»** |
|  |  **4 «А», 4 «Б»** |
|  |  |

 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общественной комиссии по контролю**

**за организацией и качеством питания обучающихся**

**1.Общие вопросы**

* 1. Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее - Комиссия) создается в ГБОУ «СОШ№3г.Сунжа» (далее – образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
	2. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организации, согласовывается с Управляющим советом.
	3. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на учебный год.
	4. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.
	5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

**II. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием**

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

**III. Основные направления деятельности комиссии**

3. Комиссия:

 3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

 3.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питание;

- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;

- за соблюдением графика работы столовой.

 3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

 3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

 3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

 3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

**IV. Организационные принципы работы комиссии**

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

* Председатель комиссии по контролю над питанием;
* Члены комиссии (представители педколлектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности).

**V. Организация работы комиссии по контролю за питанием**

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

**VI. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием**

6.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.5. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

6.6. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.7. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

6.8. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы .

6.9. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.