

ПРИКАЗ

№ 92/1

02.09.2024г.

Об организации в 2024 году бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в ГБОУ «СОШ№3г.Сунжа»

Руководствуясь ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 г. № 900 О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования", поправка к ст. 37 Закона об образовании об обеспечении учащихся начальной школы (с 1 по 4 класс) не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обеспечение горячим питанием обучающихся начальной школы в количестве 176 человек с 02.09.2024 г. по 31.12.2024 г. из расчета средней стоимости горячего питания на обучающихся по программам начального общего образования в день 74 руб. 62 коп.
2. Утвердить следующее количество обучающихся по образовательным программам начального общего образования для бесплатного горячего питания :
Всего 176 человек - 2 класса (пятидневка):
I смена — 87 человек - 4 класса;
II смена — 89 человек - 4 класса.
3. Назначить ответственным лицом за организацию горячего питания в начальной школе зам. директора по УМР Кокурхаеву Р.М.-Б..
4. Зам. директора по УМР Кокурхаевой Р.М.-Б., составить график организованного питания обучающихся начальной школы.

5. Обеспечить контроль за организацией и качеством питания обучающихся начальных классов с целью соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медсестре Исраиловой А.Ж.
6. Назначить ответственным за ведение бракеражного журнала медсестру школы Исраилову А.Ж.
7. Классным руководителям обеспечить соблюдение гигиенических норм, дисциплины детьми в столовой.

8. Шеф-повару Цороевой А.С.

1. неукоснительно соблюдать санитарные законодательства, в том числе:
 - обеспечением условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
 - наличием сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
 - эффективным функционированием систем питьевого водоснабжения.
2. Обеспечить ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями.

9. Утвердить график питания учащихся (приложение 1):

10. Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой.



И.о. директора школы

Дзейтова З.М.

Утверждаю
И.о. директора ГБОУ «СОШ №3 г. Сунжа» Дзейтова З.М.
«02» сентября 2024г



ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ СТОЛОВОЙ

Время посещения	Класс
Завтрак	
8.45 - 9.05	1 «А», 1 «Б»
9.35 - 9.55	2 «А», 2 «Б»
Обед	
13.45 - 14.05	3 «А», 3 «Б»
	4 «А», 4 «Б»

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

1. Общие вопросы

1.1. Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее - Комиссия) создается в ГБОУ «СОШ №3 г. Сунжа» (далее – образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организации, согласовывается с Управляющим советом.

1.3. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

II. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

III. Основные направления деятельности комиссии

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питание;
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

IV. Организационные принципы работы комиссии

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

- Председатель комиссии по контролю над питанием;
- Члены комиссии (представители педколлектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности).

V. Организация работы комиссии по контролю за питанием

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

VI. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

6.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.5. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

6.6. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.7. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

6.8. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы.

6.9. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.