

ПРИКАЗ

№ 92/3

02.09.2024 г.

Об организации родительского контроля качества питания в ГБОУ «СОШ №3г.Сунжа»

С целью повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся ГБОУ «СОШ №3г.Сунжа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию родительского контроля качества питания обучающихся в ГБОУ «СОШ №3г.Сунжа» заместителя директора по УМР Кокурхаеву Р.М-Б..
2. Утвердить положение «Об организации родительского контроля качества питания в ГБОУ «СОШ №3г.Сунжа» согласно приложению 1.
3. Утвердить состав комиссии родительского контроля качества питания в ГБОУ «СОШ №3г.Сунжа», согласно приложению 2.
4. Утвердить форму Журнала посещения родителями столовой школы с целью осуществления контроля качества питания обучающихся, согласно приложению 3.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



З.М.Дзейтова

**Положение «Об организации родительского контроля качества питания в
ГБОУ «СОШ №3г.Сунжа»**

**1. Деятельность общественно-родительского контроля за организацией и качеством
питания обучающихся**

Общественно-родительская комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

2. Основные направления деятельности комиссии

Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

В условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) осуществляет контроль:

1. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
2. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
3. За качеством готовой продукции;
4. За санитарным состоянием пищеблока;
5. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
6. За организацией приема пищи обучающихся;

8. За соблюдением графика работы столовой.

Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. План работы общественно-административной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы

	Мероприятия	Сроки
1.	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока	Сентябрь
2.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно
4.	Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель
5.	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Ноябрь
6.	Контроль за качеством питания.	Ежедневно

по приказу № 34 от 02.09.2024 года

Состав комиссии родительского контроля качества питания

ГБОУ «СОШ №3 г. Сунжа»

№ п/п	Ф.И.О.	
1.1.1.	Кокорухинцев Р.В.Б.	Председатель комиссии
2.1.3.	Ибрагимов Р.Н.	Член комиссии
4.1.1.	Махмудбеков Р.А.М.	Родитель
5.1.3.	Тимуреев Р.А.	Родитель

Книга посещения организации общественного питания

1.

Законный представитель (ФИО): _____.

Дата посещения: _____.

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): _____

_____.

Предложения: _____

_____.

Благодарности: _____

_____.

Замечания: _____

_____.

_____.

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев: _____

_____.

Принятые по результатам рассмотрение оставленных комментариев меры: _____

_____.

Законный представитель

_____ « ____ » _____ (подпись, дата)

Уполномоченное лицо образовательной организации

_____ « ____ » _____ (ФИО, должность, подпись, дата)